

GUIDE PRATIQUE

**de l'espace en ligne "AEL GRD"
pour les clients équipés
d'un compteur communicant**

SOMMAIRE

01

**Compte
agence en
ligne existant**
p.3

02

**Création de
compte agence
en ligne**
p.5

03

**Votre page
d'accueil**
p.7

04

**Représentation
graphique des
consommations**
p.8

05

**Courbe de
charge**
p.9

06

**Puissance
maximale**
p.10

07

**Transmission
de données**
p.10

08

**Modification de
vos données
personnelles**
p.11

09

Contact
p.11

01 | COMPTE AGENCE EN LIGNE EXISTANT

Je me connecte sur mon compte agence en ligne :

Borrenergies

vendredi 17 octobre 2025

quitter l'agence

Bienvenue dans votre agence en ligne

aide ?

L'accès à votre compte est strictement personnel.
Il est sécurisé par un accès nécessitant la saisie d'un identifiant et d'un mot de passe.

Merci de vous identifier :

adresse e-mail :

mot de passe :

valider créer un compte internet mot de passe oublié

Renseignez votre identifiant et votre mot de passe

Cliquez sur valider

Borrenergies

vendredi 17 octobre 2025

quitter l'agence

Bienvenue dans votre agence en ligne

aide ?

Référence contrat : []

Activité : électricité Offre : tarif bleu Etat : actif

Sous « Mon contrat », cliquez sur « consulter mes consommations »

Mon contrat

- consulter mes consommations
- afficher mon contrat
- éditer ou consulter un document
- saisir ma relève
- souscrire un nouveau service

Mes factures

- consulter mes factures
- payer mes factures
- estimer mes factures
- modifier mon adresse d'envoi des factures
- mensualiser mes factures
- gérer mes coordonnées bancaires

Mes alertes

- modifier mes alertes

Mes demandes

- suivre mes demandes
- créer une autre demande
- suivre mon activité

vos factures non soldées

montant TTC (€) 32,53

duplicata

régler facture

J'accède à l'AEL GRD par le bouton en bas de page :

Mes services en ligne

Mon compte internet

Modifier mot de passe

Mes alertes

Mes documents

Contact

L'Entreprise

Votre contrat

imprimer aide

Référence contrat : Activité : électricité Offre : tarif bleu

GÉNÉRALITÉS SERVICE FACTURES **CONSOmmATIONS** PAIEMENT

Les consommations affichées ci-dessous correspondent aux consommations qui vous ont été facturées. Chaque valeur de consommation correspond à une facture.

mois consommations (kWh)

Mois	Consommations (kWh)
11/2023	27
09/2023	-220
07/2023	364
05/2023	169
03/2023	1 004
09/2022	1 560

retour à mon dossier accéder aux données de mon compteur communicant

Accès AEL GRD : « accéder aux données de mon compteur communicant »

Votre contrat

imprimer aide

Référence contrat : Activité : électricité Offre : tarif bleu

GÉNÉRALITÉS SERVICE FACTURES **CONSOmmATIONS** PAIEMENT

Les consommations affichées ci-dessous correspondent aux consommations qui vous ont été facturées. Chaque valeur de consommation correspond à une facture.

Vous allez être redirigé vers le portail du gestionnaire de réseau.

valider annuler

mois consommations (kWh)

Mois	Consommations (kWh)
11/2023	27
09/2023	-220
07/2023	364
05/2023	169
03/2023	1 004
09/2022	1 560

retour à mon dossier accéder aux données de mon compteur communicant

Valider le message pour être redirigé vers l'AEL GRD

02 | CRÉATION DE COMPTE AGENCE EN LIGNE

Si vous ne possédez pas encore de compte agence en ligne, vous pouvez en créer un en passant par « créer un compte internet » :

The screenshot shows the Berr énergies website with a login form titled "Merci de vous identifier :". It includes fields for "adresse e-mail" and "mot de passe", and buttons for "valider", "créer un compte internet", and "mot de passe oublié". A green callout bubble points to the "créer un compte internet" button with the text "Cliquez sur « créer un compte internet »".

Votre accès à l'agence en ligne

The screenshot shows the account creation page, divided into two steps: "ÉTAPE 1" and "ÉTAPE 2". It includes fields for "identifiant (adresse e-mail)", "confirmation de l'identifiant", "mot de passe", and "confirmation du mot de passe". A callout bubble explains that the password must contain only alphanumeric and special characters, between 8 and 25 characters. Another callout bubble points to the "référence contrat", "référence de votre dernière facture", and "montant TTC de cette facture" fields, stating "Renseignez les trois champs obligatoires". A third callout bubble points to the "j'accepte les conditions générales d'utilisation" checkbox, stating "À cocher". A final callout bubble points to the "suivant" button, stating "Pour poursuivre la création de compte".

Vous avez été identifié comme client, mais la création de votre accès à l'agence en ligne nécessite un traitement spécifique que nous réaliserons dans les 48h. Merci de compléter les informations suivantes nécessaires à cette opération.

- ☒ je suis un particulier
☐ je suis un professionnel

Choisissez entre particulier et professionnel

Vous devez maintenant nous indiquer vos informations personnelles.

▼ intitulé : *	▼ fonction :
▼ nom : *	▼ téléphone :
▼ prénom : *	▼ mobile :
▼ date de naissance : *	▼ télécopie :

Renseignez les champs obligatoires

Finaliser la création de votre compte

L'élément suivant vous identifie en tant que professionnel.

▼ raison sociale : *

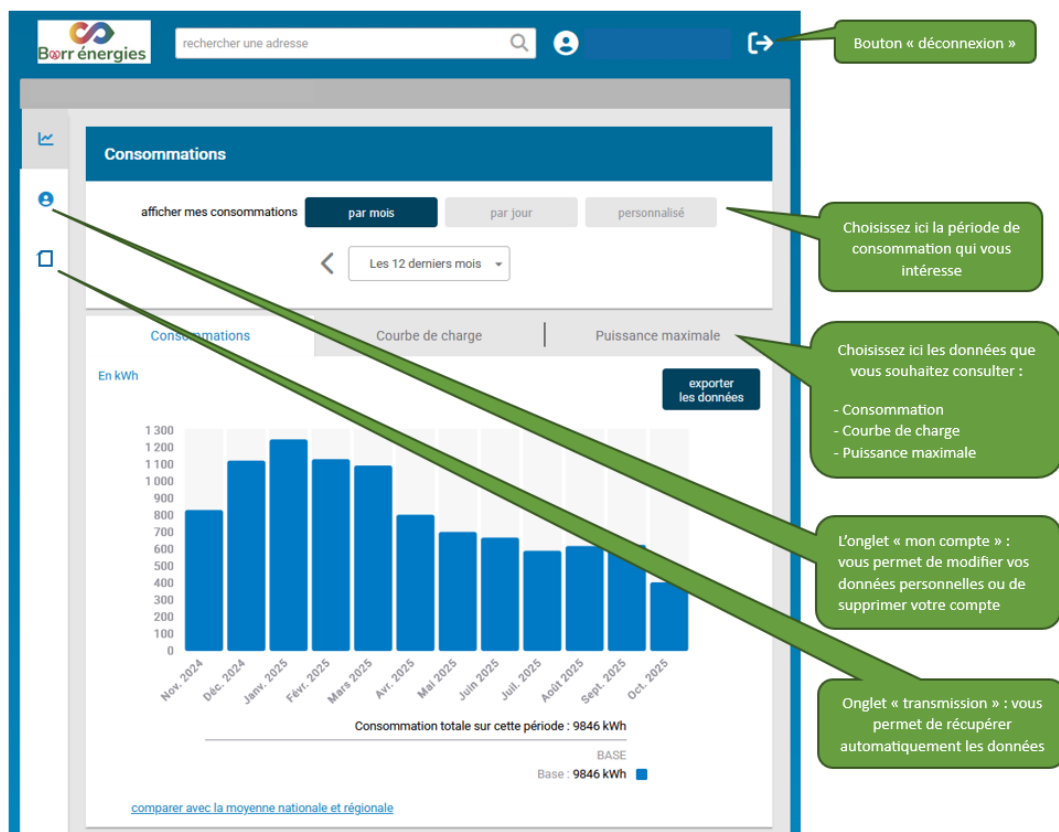
précédent

valider

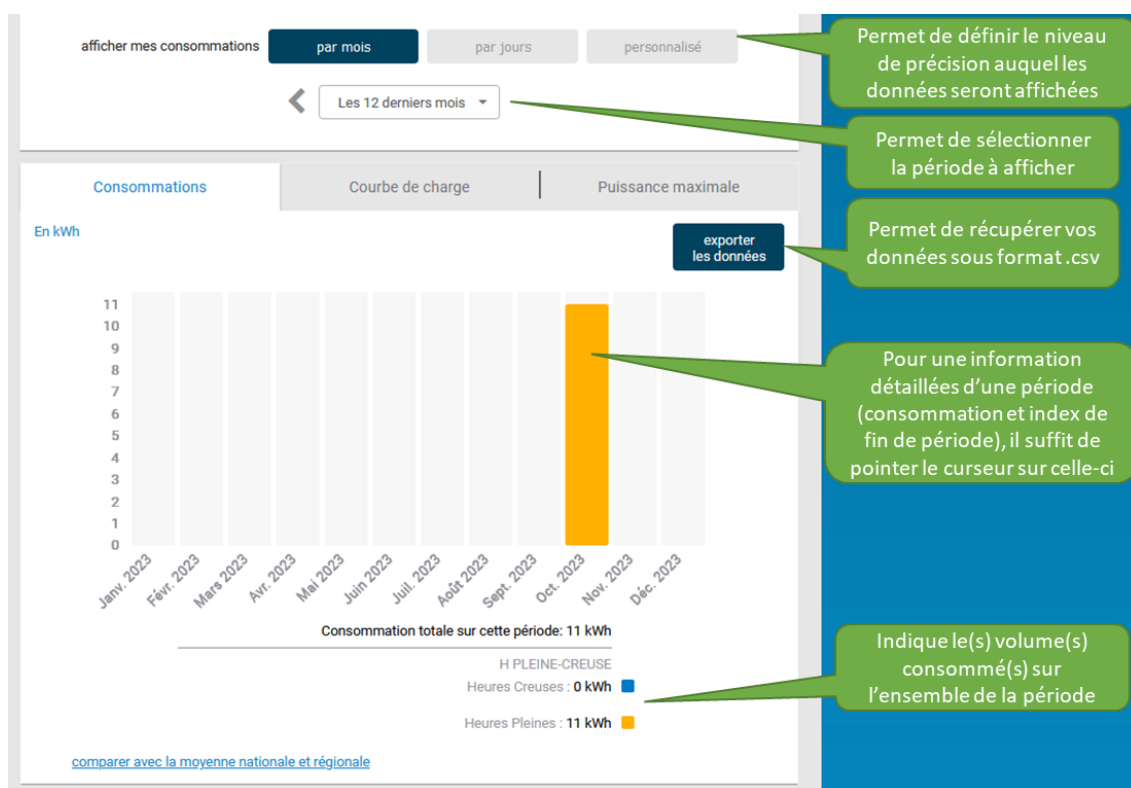
annuler

Une fois la création de votre compte terminé, vous pouvez revenir au chapitre 01 de ce guide et accéder à votre AEL GRD.

03 | VOTRE PAGE D'ACCUEIL



04 | REPRÉSENTATION GRAPHIQUE DES CONSOMMATIONS

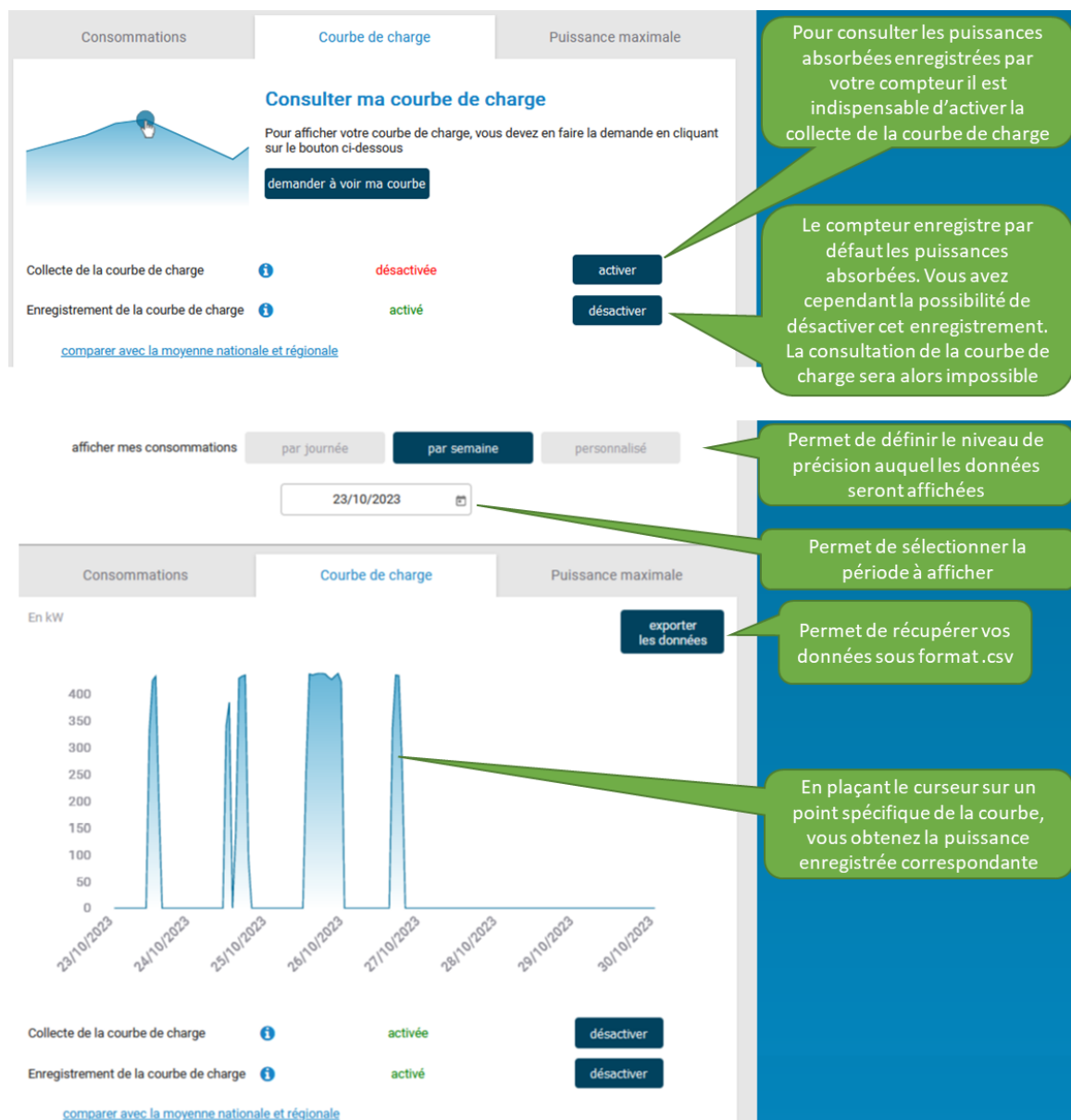


05 | COURBE DE CHARGE

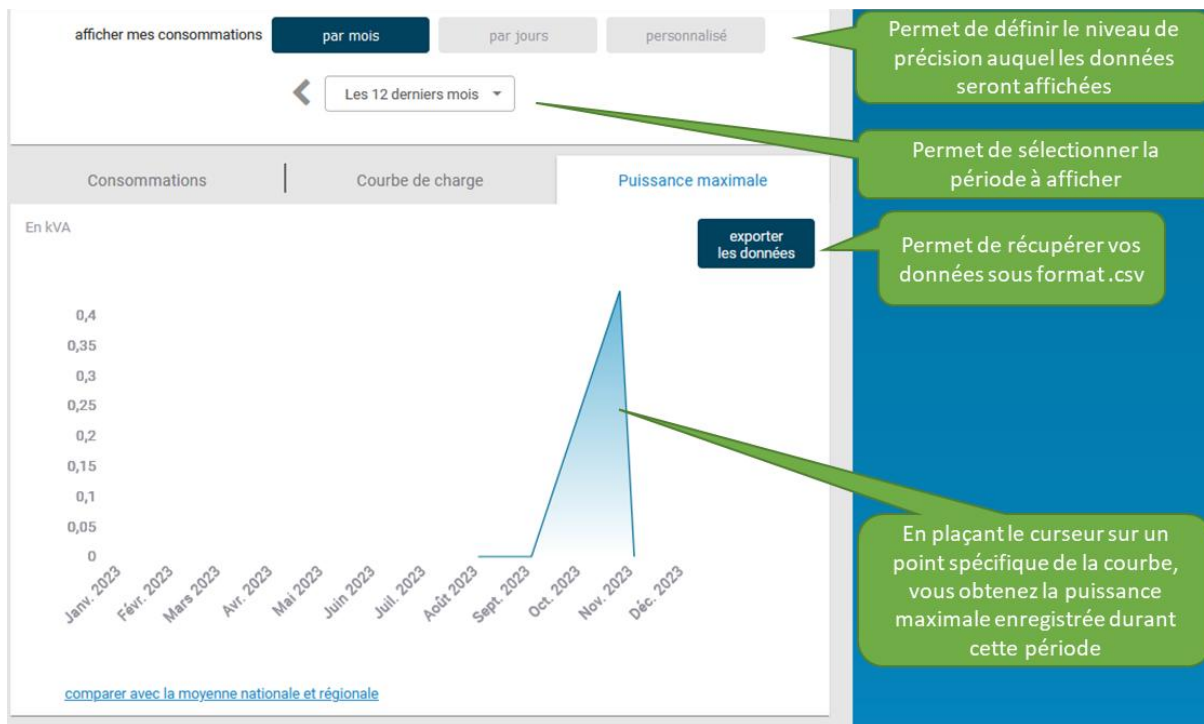
Définition de la courbe de charge :

Ensemble des puissances absorbées enregistrées par le compteur à intervalles réguliers.

La courbe de charge donne une indication de la consommation du site, la consommation exacte est donnée par les index du compteur, qui font foi pour la facturation.



06 | PUISSANCE MAXIMALE



07 | TRANSMISSION DE DONNÉES

Sur l'onglet « Transmission », vous avez la possibilité de vous faire envoyer, à vous ou à un tiers, les données enregistrées par votre compteur.

The screenshot displays the 'Transmission' section of a web interface, divided into two main parts: 'Abonnements à mes données de consommation' (Subscriptions to my consumption data) and 'Gestion des destinataires de mes données de consommation' (Management of recipients of my consumption data). Both sections show a message 'Aucune donnée de consommation n'est envoyée' (No consumption data is being sent). The 'Abonnements' section has dropdown menus for 'donnée à envoyer' (data to send), 'fréquence d'envoi' (send frequency), and 'jour d'envoi' (send day), along with 'annuler' (cancel) and 'ajouter' (add) buttons. The 'Gestion des destinataires' section has input fields for 'nom' (name) and 'adresse e-mail' (email address), and dropdown menus for 'donnée à envoyer', 'fréquence d'envoi', and 'jour d'envoi', along with 'annuler' and 'ajouter' buttons. Callouts explain the controls: one points to the dropdowns in the 'Abonnements' section, stating that the user should specify the data to be recovered (Consumption / Charge curve / Power), the send frequency, and the send day; another points to the 'ajouter' button, stating that the link is activated once all mandatory fields are filled; a third points to the dropdowns in the 'Gestion des destinataires' section, stating that the user should specify the recipient's name, email address, the data to be transmitted (Consumption / Charge curve / Power), the send frequency, and the send day; and a fourth points to the 'ajouter' button in the 'Gestion des destinataires' section, stating that the link is activated once all mandatory fields are filled.

Précisez ici :

- La donnée que vous souhaitez récupérer (Consommation / Courbe de charge / Puissance)
- La fréquence d'envoi
- Le jour de l'envoi

Lien activé dès que tous les champs obligatoires sont renseignés

Précisez ici :

- Le nom du destinataire
- L'adresse mail du destinataire
- La donnée que vous souhaitez transmettre (Consommation / Courbe de charge / Puissance)
- La fréquence d'envoi
- Le jour de l'envoi

Lien activé dès que tous les champs obligatoires sont renseignés

08 | MODIFICATION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Cette vue vous permet de modifier vos informations personnelles, votre mot de passe ou encore de supprimer votre compte.

The screenshot displays the 'Mon compte' (My account) interface, divided into two main sections: 'Informations personnelles' (Personal information) and 'Mot de passe' (Password).

Informations personnelles: This section contains fields for 'civilité' (dropdown), 'prénom' (text), 'nom' (text), and 'adresse email' (text). Below these are the 'Adresse' fields: 'numéro de voie' (text), 'voie' (text), 'code postal' (text), 'commune' (text), and 'lieu-dit (facultatif)' (text). At the bottom of this section are 'annuler' and 'confirmer' buttons.

Mot de passe: This section is titled 'Veuillez remplir le formulaire suivant pour changer votre mot de passe.' It contains three fields: 'Ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmation mot de passe'. To the right of these fields, a note states: 'Le mot de passe doit contenir: 1. un minimum de 8 caractères 2. autorisés entre 8 et 25 caractères'. At the bottom is a 'valider' button.

Callouts:

- A green callout points to the 'civilité', 'prénom', and 'nom' fields, stating: 'Ces champs ne sont pas modifiables, ils correspondent aux informations qui ont été saisies lors de la création du compte'.
- A green callout points to the 'adresse email' field, stating: 'Attention, il s'agit de l'identifiant de votre compte, si vous saisissez une nouvelle adresse, celle-ci deviendra votre nouvel identifiant. Votre ancienne adresse mail ne pourra plus être utilisée comme identifiant'.
- A green callout points to the 'Ancien mot de passe' field, which has a red border, stating: 'Le liseré rouge indique que le champ est obligatoire ou que les données ne respectent pas le format attendu'.

09 | CONTACT

Si vous n'avez pas trouvé la réponse à vos questions dans ce guide pratique, vous pouvez nous contacter par mail à l'adresse : **grd@barr-energies.fr**